

Приложение 1  
к приказу АНО ПО «ПГТК»  
от 17.09.2018 № 26-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
АНО ПО «ПГТК»  
(протокол от 20.08.2018 № 04)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте АНО ПО «ПГТК» и правилах размещения и обновления**  
**информации на официальном сайте АНО ПО «ПГТК» в информационно-**  
**телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте АНО ПО «ПГТК» и правилах размещения и обновления информации на официальном сайте АНО ПО «ПГТК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Постановлением Правительства от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – сайт Колледжа).

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.4. Официальный сайт Колледжа в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта Колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Колледжа;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Колледжа в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета Колледжа и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.9. Пользователем сайта Колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта Института**

2.1. Информационный ресурс сайта Колледжа формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

2.2. Информационный ресурс сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта Колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Колледжа в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

### **2.8.1. Информацию:**

- а) о дате создания Колледжа;
- б) об учредителе Колледжа;
- в) о месте нахождения Колледжа;
- г) о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

д) о структуре и об органах управления, о руководителе Колледжа, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- информацию о педагогическом совете Колледжа (председатель, секретарь, количество членов)

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- адреса электронной почты структурных подразделений;

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- е) об уровне образования;

- ж) о рабочих программах дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- з) о формах обучения;

- и) о нормативном сроке обучения;

- к) о календарном учебном графике с приложением его копии;

- л) о методических и об иных документах, имеющихся в Колледже для обеспечения образовательного процесса;

- м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- п) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### **2.8.2. Копии:**

- устава Колледжа;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### **2.8.3. Отчет о результатах самообследования;**

2.8.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);

2.8.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Колледжа, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Колледжа.

2.11. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Колледжа.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Колледжа**

3.1. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Колледжа от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Колледжа в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Колледжа;
- резервное копирование данных и настроек сайта Колледжа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Колледжа, полученных от руководителей структурных подразделений и согласованных с директором Колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.2. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников Колледжа.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается в начале года приказом директора Колледжа.

3.5. Сайт Колледжа размещается по адресу: [www.pgtk-perm.ru](http://www.pgtk-perm.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

3.6. Адрес сайта и адрес электронной почты Колледжа отражаются на официальном бланке.

3.7. При изменении Устава Колледжа, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ - обновление соответствующих разделов сайта Колледжа производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования, и информационное наполнение сайта Колледжа**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования, и информационное наполнение сайта Колледжа возлагается на работников приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование, и информационное наполнение сайта Колледжа, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Колледжа.

4.3. Лицам, назначенным ректором Колледжа в соответствии пунктом 3.4 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Колледжа от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Колледжа в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Колледжа;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Колледжа;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Колледжа и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте Колледжа информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- руководство обеспечения качественного функционирования сайта Колледжа;

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации на сайт Колледжа;

- координация деятельности исполнителей в вопросах информационного наполнения сайта Колледжа;

- консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о реализации концептуальных решений и текущих проблемах, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов;

- редактирование информации для размещения на сайте Колледжа в электронном виде;

- контроль за сопровождением и модернизацией сайта Колледжа: изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, разработкой новой информации;

- выполнение поручений директора Колледжа в установленный срок;

- осуществление своих функций в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Колледжа, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Колледжа несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Колледжа информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Колледжа информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Колледжа информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Колледжа**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Колледжа или за счет привлеченных средств.

### **Лист согласования**

Положения об официальном сайте АНО ПО «ПГТК» и правилах размещения и обновления информации на официальном сайте АНО ПО «ПГТК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

**Лист ознакомления**

с Положением об официальном сайте АНО ПО «ПГТК» и правилах размещения и обновления информации на официальном сайте АНО ПО «ПГТК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ознакомлен(а):

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись



## Лист регистрации изменений

Положения об официальном сайте АНО ПО «ПГТК» и правилах размещения и обновления информации на официальном сайте АНО ПО «ПГТК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Порядковый номер изменения	Основание (номер приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внес		
			фамилия, инициалы лица, вносящего изменение	подпись лица, вносящего изменение	дата внесения изменения